СОГЛАСОВАНО
Заместитель руководителя
департамента имущественных
отношений и
государственных закупок
Новгородской области
_____ О.В.Пшеницына
«24» _____ 2014 года

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
образования, науки и
молодежной политики
Новгородской области
от «24» 02 2014 года № 182

УСТАВ
областного автономного учреждения «Дом молодежи, региональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе»

Великий Новгород
2014

1. Общие положения

1.1. Областное автономное учреждение «Дом молодежи» (далее именуемое Учреждение), создано путём изменения типа существовавшего государственного учреждения «Дом молодежи» в соответствии с распоряжением Администрации области от 03.03.2010 № 49-рз.

1.2. Приказом департамента образования, науки и молодежной политики Новгородской области от _____ № _____ Учреждение переименовано в областное автономное учреждение «Дом молодежи, центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе».

1.3. Полное наименование: областное автономное учреждение «Дом молодежи, центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе»;
Сокращённое наименование: ОАУ «Дом молодежи, центр подготовки граждан к военной службе».

1.4. Место нахождения Учреждения: Новгородская область, Великий Новгород, ул. Б.Санкт-Петербургская, д.44.

1.5. Учредителем Учреждения является Новгородская область.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является департамент образования, науки и молодежной политики Новгородской области (далее Учредитель), место нахождения: Новгородская область, Великий Новгород, ул. Новолучанская, д.27.

Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законодательством Новгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора области, Правительства Новгородской области, нормативными правовыми актами уполномоченных исполнительных органов государственной власти области и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, печать

установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для осуществления деятельности.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение имеет структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность в соответствии с Положениями, утвержденными директором Учреждения.

2. Цели, предмет деятельности и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области и настоящим Уставом.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

2.2.1. Реализация приоритетных направлений государственной и региональной молодежной политики в Новгородской области, организация военно-патриотического воспитания молодежи.

2.2.2. Создание условий для более полного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь Новгородской области;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Вовлечение молодежи в сферу общественно-политического и социально-экономического развития Новгородской области;

2.3.2. Развитие моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность;

2.3.3. Развитие созидательной активности молодежи и интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2.3.4. Развитие и поддержка социально-полезных молодежных инициатив, молодежного добровольчества, форм молодежного самоуправления;

2.3.5. Развитие и совершенствование системы гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи в Новгородской области.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего устава Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.4.1. Участие в реализации государственных программ;

2.4.2. Разработка творческих молодежных проектов;

2.4.3. Консультирование молодежи; оказание помощи молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации; правовая защита, повышение правовой грамотности и культуры молодежи;

2.4.4. Оказание помощи молодежи в трудоустройстве путем поиска и организации временных, разовых, сезонных, общественных работ, поиска постоянных рабочих мест, поддержка и развитие молодежного предпринимательства; привлечение молодежи к добровольческому труду;

2.4.5. Исследовательская и информационно-аналитическая работа; выявление актуальных проблем и кризисных ситуаций в молодежной среде и разработка путей их решения, подготовка (сбор, обработка и распространение) необходимой информации о деятельности структур, занимающихся работой с молодежью, возможностях, видах и порядке оказания социальной поддержки и организации социального обслуживания молодежи;

2.4.6. Организация досуга молодежи, поддержка некоммерческих организаций и подготовка молодых лидеров;

2.4.7. Стимулирование мер по пропаганде здорового образа жизни, по развитию у молодых граждан потребности и обеспечению активных занятий физической культурой и спортом;

2.4.8. Развитие практики проведения всероссийских, межрегиональных и региональных спортивных соревнований, турниров молодежи по массовым видам спорта;

2.4.9. Участие в формировании государственных механизмов поддержки молодежного предпринимательства;

2.4.10. Активизация мер по профилактике наркомании и зависимости от наркотических средств и психотропных веществ, по лечению и реабилитации молодых граждан, больных наркоманией, по сохранению психического здоровья молодежи;

2.4.11. Активизация мер по профилактической работе с молодыми гражданами группы социального риска, по предупреждению негативного поведения в молодежной среде; разработка и реализация мер по распространению в молодежной среде идей духовного единства, чувства российского патриотизма, дружбы народов, межнационального согласия;

2.4.12. Формирование и реализация системы мер по повышению правовой культуры молодых граждан;

2.4.13. Формирование и реализация мер по поддержке различных форм интеллектуального, нравственного, физического развития молодых граждан для их приобщения к ценностям общечеловеческой и национальной культуры, для активизации их участия в культурной жизни общества;

2.4.14. Проведение конкурсов, олимпиад и фестивалей по различным направлениям творческой реализации детей и молодежи, в том числе в области профессиональной, предпринимательской деятельности;

2.4.15.Организация просветительской работы с молодыми гражданами по вопросам репродуктивного здоровья, безопасного материнства, воспитания и развития обеспечения детей, организации семейного и детского отдыха;

2.4.16. Введение в практику социологических мониторингов по проблемам молодой семьи, по научно-методическому обеспечению работы с молодыми семьями;

2.4.17. Нравственное, гражданское и патриотическое воспитание молодежи, содействие развитию культуры, науки, поддержка талантливой молодежи;

2.4.18. Развитие экологической культуры молодежи, сотрудничество в области социального обслуживания с другими учреждениями этой сферы (в том числе международное), развитие молодежных клубов и общественных объединений как приоритетного направления реализации государственной молодежной политики;

2.4.19. Организация, контроль и методическое обеспечение на территории Новгородской области мероприятий по подготовке молодежи к военной службе;

2.4.20. Сбор и обработка информации, создание и ведение информационных баз данных по направлениям деятельности Учреждения;

2.4.21. Оказание содействия органам исполнительной власти, организациям в решении задач по гражданскому становлению, патриотическому воспитанию, духовно-нравственному воспитанию и допризывной подготовке молодежи;

2.5. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством, необходимые для достижения уставных целей:

оказание платных услуг юридическим и физическим лицам, в том числе информационных, образовательных, консультационных, экспертных, представительских, рекламных;

организация проведения конференций, семинаров, выставок, презентаций, банкетов;

организация отдыха и туризма;

организация культурно-массовых, зрелищных и досуговых мероприятий (концертов, дискотек и т.п.), ярмарок, конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, экспедиций;

производство и реализация методической, информационной и пропагандистской литературы.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.8. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

определять и устанавливать систему оплаты труда, структуру и штатное расписание.

3.3. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное Учредителем государственное задание;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

3) возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и др.;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
9) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4. Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности

4.1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

4.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее наблюдательный совет) состоит из 8 членов. В состав наблюдательного совета входят:
- представитель Учредителя - 1 чел.;
- представитель департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области - 1 чел.;
- представители общественности, имеющие отношение к сфере государственной молодежной политики - 3 чел.;
- представитель военного комиссариата Новгородской области - 1 чел.;
- представители работников Учреждения - 2 чел.

4.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

4.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:
- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий Учредителем автономной организации.

4.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.10. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также, по представлению Учредителя.

4.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов.

4.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

4.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.15. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них, организует ведение протокола, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.17. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.18. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.18 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.18 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.18 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.18 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.18 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.18 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.18 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.18 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном пунктами 5.8-5.9 настоящего Устава.

4.26. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.27. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения. Заседание наблюдательного совета созывается не позднее 5 рабочих дней со дня поступления требования.

4.28. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.29. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 4.18 настоящего Устава.

4.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.32. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.33. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый Учредителем.

4.34. Права, обязанности и ответственность директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним, устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с директором Учреждения трудовым договором. Трудовой договор с директором Учреждения заключается Учредителем в порядке, установленном законодательством.

4.35. Компетенция директора Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством; Учреждения;
- совершает сделки, заключает договоры, выдает доверенности от имени Учреждения.
- открывает банковские счета в кредитных организациях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, налагает взыскания, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- планирует, организует и контролирует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу персонала и несет ответственность за уровень их квалификации;
- заключает с работниками Учреждения трудовые договоры;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету;
- согласовывает штатное расписание с Учредителем и утверждает его;

- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников в соответствии с Положением о порядке оплаты труда работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- несет ответственность перед Учредителем за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчетности;
- вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета для принятия решения, дачи заключений и рекомендаций по вопросам, установленным Федеральным законом « Об автономных учреждениях»;
- выполняет иные функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и трудовым договором.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Новгородская область.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс.рублей, а также имущество без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного имущества определяются Учредителем.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждение или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящиеся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Крупная сделка, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная без предварительного одобрения наблюдательного совета, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного одобрения наблюдательного совета, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть совершена только с предварительного одобрения наблюдательного совета.

5.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении который оно может быть признано заинтересованным.

5.9. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.8 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным

образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.13. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных в настоящем Уставе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные средства в виде субсидий;
- доходы от ведения приносящей доход деятельности;
- добровольные целевые взносы юридических и физических лиц (в форме дара, пожертвования, завещания и т.п.);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Объем субсидий Учреждению определяется на основании утвержденных нормативов затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам в рамках государственного задания, а также нормативов затрат на содержание соответствующего недвижимого и особо ценного движимого имущества и уплату налогов.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий оговариваются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий, заключенном Учредителем и Учреждением.

5.15. Учреждение распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.16. Департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в порядке, установленном действующим законодательством.

5.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.18. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Учет и отчетность Учреждения

6.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

6.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также иными государственными органами в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

6.6. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7. Филиалы и представительства Учреждения

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

7.2. Филиал и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений. Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

7.3. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

7.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативными правовыми актами области, или по решению суда.

8.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляется в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

8.3. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.4. При реорганизации и ликвидации работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

9. Внесение изменений и дополнений в устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

В ЕГРЮЛ внесена запись от 11.03.2014
ОГРН 1025300800149
ГРН 2145321018159
Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 9 по Новгородской области М. О. Карасова

Всего прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
18 (восемнадцать) листов
специалист по кадрам
ОАУ «Дом молодежи»
_____ Т.Э. Полева
24 февраля 2014 г.